// सा विद्या या विमुक्तये //

सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील प्रतिष्ठान शंकरनगर, अकलूज संचलित

सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपूते. ता. माळशिरस, जि. सोलापूर.

माहितीचा अधिकार कायद्यांतर्गत नमूद केलेली १७ प्रकारची माहिती पूढीलप्रमाणे आहे.

१) खात्याच्या/ संस्थेच्या कामकाजाची व कर्तव्याची संपूर्ण माहिती :

सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपूते हे सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील प्रतिष्ठान शंकरनगर, अकलूज या संस्थेद्वारे चालविले जाते. या महाविद्यालयाचे प्राचार्य म्हणून डॉ. चंदकांत बिरा कोळेकर दि.२८-०९-२००४ पासून कार्यरत आहेत. या महाविद्यालयात बी.ए. पारंपारिक अनुदानित व बी.एस्सी.,बी.सी.ए.,बी.एस्सी.(ईसीएस),बी.कॉम. या पारंपारिक विनाअनुदानित अभ्यासकमाबरोबरच पदार्थ विज्ञान विद्यापीठ मान्यता प्राप्त संशोधन केंद (Research Centre) आहे. तसेच टॅली, ऑफी स ॲटोमेशन, स्पोकन इंग्लीश हे विद्यापीठ मान्यताप्राप्त सर्टिफिकेट कोर्स सुरू आहेत.

कनिष्ठ महाविद्यालय :- कला, वाणिज्य व विज्ञान तसेच व्यवसाय अभ्यासकम (१ ट्रेड) आणि यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठ अभ्यासकेंद सुविधा उपलब्ध आहे.

कामकाजाची व्यवस्था :-

अकॅडेमिक व ॲडमिनिस्टिटिव्ह प्रमुख :- प्राचार्य डॉ. चंदकांत बिरा कोळेकर

मुख्य लिपीक :- मिस. जयश्री रामचंद माने-देशमुख

कामकाज महाराष्ट सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा २०१६ यु.जी.सी. च्या नियमावली व सेकंडरी स्कूल कोड प्रमाणे चालते.

२) अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे अधिकार :

प्राचार्य : सर्व ॲकेडेमिक व ॲडमिनिस्टिटिव्ह कामावर देखरेख ठेवणे.

मुख्य लिपीक : नॉन टिचींगच्या कामावर देखरेख व कार्यपूर्तता करून घेणे व सर्व आर्थिक व्यवहारांचे संचालन

३) निर्णय घेण्याचे अधिकार व जबाबदारी :

प्राचार्य : सर्व ॲकेडेमिक व ॲडमिनिस्टिटिव्ह बाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार.

मुख्य लिपीक : नॉन टिचींगच्या कामावर देखरेख व कार्यपूर्तता करून घेणे जबाबदारी व सर्व आर्थिक व्यवहारांचे संचालन जबाबदारी

४) कामकाजाची कार्यपध्दती :

महाराष्ट, शासन, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ, यु.जी.सी व सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील प्रतिष्ठान शंकरनगर, अकलूज या संस्थेच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार कामकाज चालविले जाते.

५) अधिकारात येणारे नियम, परिपत्रके, सुचना इत्यादी.

महाराष्ट सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा २०१६ यु.जी.सी गाईडलाईन्स व माध्यमिक शाळासंहिता तसेच वेळोवेळी निर्गत होणारे व्यवस्थापन, शासन व विद्यापीठ यांच्या आदेशानुसार कामकाज चालते.

६) खात्याच्या अखत्यारित येणारे कागदपत्रे :

महाराष्ट, शासनाने व विद्यापीठाने पाठविलेली परिपत्रके व त्यानुसार केल्या जाणा-या पत्रव्यवहाराची कागदपत्रे, प्रवेश प्रकिया, अकौंट ऑडिटिंग, वेतन व वेतनेत्तर अनुदान निर्धारण, परीक्षा व शाखेमार्फत राबविण्यात येणा-या सर्व कामकाजाची कागदपत्रे.

७) सल्ला मसलतीसाठीची यंत्रणा व जनतेसाठी मार्गदर्शनाची कार्यपध्दती :

शाखेचे कामकाज सुरळीत हाणेसाठी विविध समित्या महाविद्यालयामध्ये कार्यरत असून यांच्याशी आवश्यक त्यावेळी बैठका घेतल्या जातात. व त्यांचे कामकाज विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन, पुण्याश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर व शंकरराव मोहिते-पाटील प्रतिष्ठान शंकरनगर, अकलूज या संस्थेच्या मार्गदर्शक सुचनानुसार नुसार केले जाते. या महाविद्यालयांतर्गत कामकाजासाठीच्या विविध प्रमुख समित्या खालीलप्रमाणे नियुक्त केल्या आहेत.

१) महाविद्यालय विकास समिती
२) जिमखाना समिती
३) विद्यार्थी संसद मंडळ
४) शिक्षक पालक संघटना
५) माजी विद्यार्थी संघटना
६) ग्रंथालय समिती
७) खरेदी समिती
८) Internal Complaint Committee (Women’s Grievance Redressal Committee)
९) Anti-Ragging Committee
१०) Internal Quality Assessment Cell (IQAC)

८) जनतेसाठी खात्यातंर्गत स्थापन्यात आलेल्या समित्या व त्यांची कार्यपध्दती

एन.एस.एस., सांस्कृतिक विभागामार्फत जनतेसाठी समाजउपयोगी उपकम राबविले जातात. त्यांची कार्यपध्दती व विद्यापीठ शासन व संस्था यांच्या आदेशापमाणे व मार्गदर्शनापमाणे चालते. विवीध समित्यांची यादी महाविद्यालय वेबसाईटवर टाकण्यात आली आहे.

९) खात्यातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नांवाची सुची

वेबसाईटवर सविस्तर माहिती दिली आहे.

१०) खातेतील अधिकारी कमचा-यांना उपलब्ध असलेली मासिक प्राप्ती / भरपाई इत्यादी

१) शासन नियमानुसार दरमहा वेतन व भत्ते
२) वैद्यकीय प्रतीपूर्ती/अपघात विमा योजना
३) पतसंस्था बँका कर्ज सुविधा इत्यादी

११) खात्याच्या विनीयोगासाठी वेगवेगळे उपलब्ध निधी, योजना, खर्चाच्या, तरतूदी व वापर :

वेतनासाठी निर्धारित केलेली रक्कम ही शासनाकडून मिळत असते. शासनाच्या नियमानुसार महाविद्यालयास वेतनेत्तर अनुदान दिले जाते. प्रवेशाच्या वेळी शासनाच्या नियमानुसार विद्यार्थ्यांकडून शिक्षण शुल्क व जमा केले जाते.

१२) सबसिडी उपलब्ध असल्यास ती माहिती, कार्यकम व लाभार्थी बाबत माहिती :

गरीब विद्यार्थी सहाय्य निधी, कमवा आणि शिका योजना, फी मध्ये सवलत विद्यार्थी अपघात विमा बुकबँक योजना

१३) सवलती परवाने अधिकार याबाबत जे अधिकार आहेत ती माहिती :

विद्यार्थी सहाय्य निधीतून गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना प्रवेश फी मध्ये हप्ते परीक्षा फी साठी,खेळासाठी, कपडयासाठी आर्थिक मदत शिवाय गंथालयातून हुशार गरीब खेळाडू विद्यार्थ्यांना वर्षभर विनामुल्य पुस्तकांचे संच पुरविले जातात.

१४) इलेक्टॉनिक्स माध्यमाद्वारे उपलब्ध करून देण्यात आलेली माहिती :

महाविद्यालयाच्या संबधीत आवश्यक ती सर्व माहिती वेबसाईट www.smsmpcollege.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

१५) नागरीकांना माहिती मिळणेबाबतच्या सुविधा, कार्यालयाची वेळ, गंथालयाची माहिती इ.

महाविद्यालयाचे माहिती पुस्तक व महाविद्यालयामार्फत राबविल्या जाणा-या अनेक उपकमासंबधी प्रसिध्दी दैनिक वर्तमानपत्रातून दिली जाते. त्याचबरोबर महाविद्यालयात विद्यार्थी, शिक्षक, पालक संघ व माजी विद्यार्थी संघटना कार्यरत असून त्यांच्या माध्यमातून महाविद्यालयाच्या उपकमासंबधी माहिती दिली जाते. महाविद्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेमध्ये (सोमवार ते शनिवार १०.३० ते ५.३०) ज्या नागरीकांना जी माहिती पाहिजे असेल ती आमचे महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वेळोवेळी भरून देतात.

१६) माहिती अधिका-यांची नांवे, पदनामे व अन्य माहिती :

मुख्य लिपीक मिस. जयश्री रामचंद माने-देशमुखः- जनमाहिती अधिकारी
प्राचार्य डॉ. चंदकांत बिरा कोळेकर :- प्रथम अपिलीय अधिकारी

१७) खात्याने/संस्थेने निश्चीत केलेली अन्य संबंधीत माहिती (दरवर्षी अद्ययावत करून)

महाविद्यालयाचे माहितीपत्रक, वार्षिक नियतकालिक, वेळापत्रक, विभागावार माहिती, विविध योजना व उपकमांची माहिती दरवर्षी अद्ययावत करून महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येते.