

**State Government Welfare
Measures**

"Sa Vidhya Ya Vimuktaye"

Sahkar Maharshi Shankarrao Mohite-patil Pratisthan Shankarnagar, Akluj Sanchalit

Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute

(Affiliated to Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur)

Tal. Malshiras, Dist. Solapur (Maharashtra) Pin - 413109

Hon. Pratapsinh Shankarrao Mohite-Patil

B.A.(Hons.) Economics

Founder President

Ex. Member of Parliament (Loksabha) Solapur (M.S.)

Ex. State Minister for Co-operation Maharashtra State

Hon. Padmajadevi Pratapsinh Mohite-Patil

B.Sc.(Hons.) Zoology

Chairperson - Local Managing Committee,

President - Sahkar Maharshi Shankarrao Mohite-patil Pratisthan
Shankarnagr, Akluj

President - Higher Education Sevabhavi Santha, Solapur

Principal - Dr. Chandrakant Kolekar

M.Sc. M.Phil. Ph.D.

Outword No.

Date :-

6.3 Faculty Empowerment Strategies

6.3.1 The institution has effective welfare measures for teaching and non-teaching staff

INDEX

Sr. No.	Details	Page No.
1	State Government Welfare Measures	2-14
3	Welfare measures by Management	15-24
4	SMSMP Co – Operative Bank Ltd. Natepute	25
5	Bank of Maharashtra	26-27
6	College Welfare Measures	28-30
7	Performance Based Appraisal System / Annual Self Appraisal Report (PBAS/ASAR) for Teaching Staff	31-46
8	Annual Confidential report in a structural proforma for Non – teaching staff.	47-54



खर्चाची पावती

व्हौचर नंबर :

दिनांक :

सहकार महर्षी शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपुते

पावती लिहून देणार _____ पावती लिहून देतो की,

खालील तपशीलाप्रमाणे आजरोजी मला पैसे रोख / चेकने मिळाले तक्रार नाही.

खाते	खाते	रुपये	पैसे
विद्यार्थी विभाग			
तपशील		₹ 67660/-	
एकूण (अक्षरी व अंकी) रूपये :	सहा सहा हजार अठराशे रुपये	₹ 67660/-	

वरील रक्कम अदा करून पावती रद्द केली.

दिनांक

सही _____

[Signature]
अकाउंटंट

विभाग प्रमुख

[Signature]
प्रचारक



NEFT/RTGS FORM **BOI** BANK OF INDIA

Date: _____ Branch: NATEPUTE

Name of Applicant S.M.S.M.P. College, natepute.

Type of Account _____

Account No. 072020110000350

Details of Beneficiary :-

Name of Beneficiary Tata AIG General Insurance Co. Ltd.

Beneficiary's A/c. No. 0005347227

IFSC Code DEUT07890001

Name of Bank Deutsche Bank.

Branch Fort Mumbai Centre _____

Mobile No. _____

Amount 67660/-

Rupees in Words sixty seven thousand six hundred sixty only

[Signature] *[Signature]*
स.म.शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपुते

खर्चाची पावती

द्वौचर नंबर :

दिनांक : 31/3/2023

सहकार महर्षी शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपुते

पावती लिहून देणार

पावती लिहून देतो की,

खालील तपशीलाप्रमाणे आजरोजी मला पैसे रोख / चेकने मिळाले तक्रार नाही.

खाते	तपशील	रुपये	पैसे
विद्यार्थी विना विचार कुतूहल			
महाविद्यालय नातेपुते 07.20.2011 साठी विद्यार्थी	विना चर्चा केले	38272/-	
एकूण (अक्षरी व अंकी) रूपये :	चौदा हजार दोनशे अठ्ठावन रुपये	38272/-	

वरील रक्कम अदा करून पावती रद्द केली.

दिनांक
अकोटे

विभाग प्रमुख

सही
प्राचार्य

NEFT/RTGS FORM **BOI** BANK OF INDIA

Date: _____ Branch: NATEPUTE

Name of Applicant S.M.S.M.P. college, NATEPUTE.

Type of Account _____

Account No. 072020110000349

Details of Beneficiary :-

Name of Beneficiary Teja AIC. Company
Insurance co. Ltd.

Beneficiary's A/c. No. 0005347227

IFSC Code DEUT0784001

Name of Bank Deutsche Bank

Branch Four mumbai Centre _____

Mobile No. _____

Amount 38272/-

Rupees in Words Thirty four thousand two hundred seventy two only.



**Schedule showing the Subscriptions and Refund of the GPF for following Government Servants
From Major Head 8009**

For the Month of February 2021

Treasury : SOLAPUR, DISTRICT TREASURY
OFFICE(2501)

AG Office : A. G. Mumbai

Name of the Office : Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya,
Natepute(08250100084)

Displaying 1 to 17 of 17 records.

Pages :

Sr.No.	Account No.	Name of Govt. Servant(Employee Code)	Pay-DP	Subs	Pay/DA Arr Merge	GPF Arr	Refund Amount	Cur Inst/Tot.Inst	Total	Remarks
1	KRSORXXXII/11881	MANEDESHMUKH JAYASHREE RAMCHANDRA(06DHEJRMF7701)	37600 0	2,000	0	0	0	0/0	2,000	
2	KRSORXXXII/8392	NALWADE SUHAS RAMCHANDRA(06DHESRNM6501)	187300 0	18,200	0	0	0	0/0	18,200	
3	KRSORXXXII/8393	MULIK JAGADISHCHANDRA DATTATRAYA(06DHEJDM7001)	181800 0	17,700	0	0	0	0/0	17,700	
4	KRSORXXXII/8394	SAWANT UTTAM ARJUN(06DHEUASM6801)	187300 0	18,200	0	0	0	0/0	18,200	
5	KRSORXXXII/8396	PAWAR SHRIKANT HARIBA(06DHESHPM6803)	107200 0	10,500	0	0	0	0/0	10,500	
6	KRSORXXXII/8397	SHAHANE DATTATRAYA GORAKH(06DHEDGSM6901)	110400 0	10,800	0	0	0	0/0	10,800	
7	KRSORXXXII/8398	KHANDARE RAJENDRA JAYRAM(06DHERJKM6703)	166400 0	16,200	0	0	0	0/0	16,200	
8	KRSORXXXII/8399	MORE SHANTILAL VASANTRAO(06DHESVMM6301)	176500 0	17,200	0	0	0	0/0	17,200	
9	KRSORXXXII/8400	SHAIKH RAJJAK ABUBHAI(06DHERASM6503)	107200 0	10,500	0	0	0	0/0	10,500	
10	KRSORXXXII/8401	SALAVE DATTATRAY MAHADEO(06DHEDEMSM6501)	107200 0	10,500	0	0	0	0/0	10,500	
11	KRSORXXXII/8402	SURVASE SOPAN WAMAN(06DHESWSM6301)	107200 0	10,500	0	0	0	0/0	10,500	
12	KRSORXXXII/8403	SAWANT MOHAN BHAUSAHEB(06DHEBMSM6401)	107200 0	10,500	0	0	0	0/0	10,500	
13	KRSORXXXII/8893	NIKAM BALASAHEB TUKARAM(06DHEBTNM6801)	107200 0	10,500	0	0	0	0/0	10,500	
14	KRSORXXXII/8878	BANSODE VIDYA LAXMAN(06DHEVLBF6401)	107200 0	10,500	0	0	0	0/0	10,500	
15	KRSORXXXII/9879	SURYAVANSHI SUNITA PANDURANG(06DHESPSF7101)	107200 0	10,500	0	0	0	0/0	10,500	
TOTAL (*)				1,84,300			0		1,84,300	

Total Deduction In Words (*) : One Lakh Eighty Four Thousand Three Hundred Only.

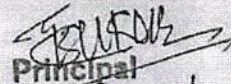
Displaying 1 to 17 of 17 records.

Pages :

CERTIFICATE

Certified that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found correct.

Dated :9/2/2021


Principal

S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute, Dist. Solapur incharge HM
Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute

For use of Audit Office

Date of Encashment :

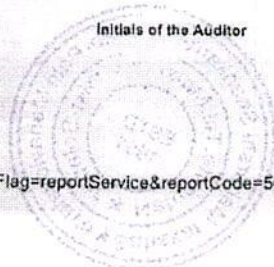
1. Certified that the name, amounts of individuals deductions & the total shown in column (7) have been checked by reference to the bill, vide. paragraph 224 of the Audit Manual.

2. Certified that the rates of pay as shown in column(3) have been verified with the amounts actually drawn in the bill.

Dated :9/2/2021

Initials of the Auditor

Portion for Treasury Office
Treasury Voucher No. and Date
Challan no. and Date



**Schedule showing the Subscriptions and Refund of the GPF for following Government Servants
From Major Head 8009**

For the Month of February 2021

Treasury : SOLAPUR ,DISTRICT TREASURY
OFFICE(2501)

AG Office : A. G. Mumbai

Name of the Office : Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya,
Natepute(06250100064)

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages 1

Sr.No.	Account No.	Name of Govt. Servant(Employee Code)	Pay-DP	Subs	Pay/DA Arr Merge	GPF Arr	Refund Amount	Cur Ins/Tot.Inst	Total	Remarks
1	KRSORXXW8488	PATIL RAMESH NAVNATH(06DHERNPM0001)	33730 0	3,000	0	0	0	0/0	3,000	
TOTAL (*)				3,000			0		3,000	

Total Deduction In Words (*): Three Thousand Only.

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages 1

CERTIFICATE

Certified that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found correct.

Dated :9/2/2021

Principal

**S.M.Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute, Dist. Solapur**

Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute

For use of Audit Office

Date of Encashment :

- 1.Certified that the name, amounts of individuals deductions & the total shown in column (7) have been checked by reference to the bill, vide. paragraph 224 of the Audit Manual.
- 2.Certified that the rates of pay as shown in column(3) have been verified with the amounts actually drawn in the bill.

Dated :9/2/2021

Initials of the Auditor

Portion for Treasury Office

Treasury Voucher No. and Date

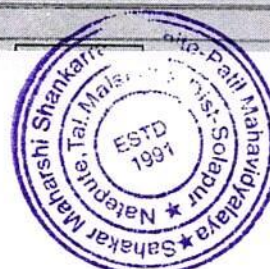
Challan no. and Date

Treasury Officer / Pay & Accounts Officer

VERIFICATION TIME :09-02-2021 17:49:02.205

*****End of Report*****

Verification Time:-09-02-2021 17:49:02.250
* Generated By HTESEVAARTH



9/2021

IFMS

**Schedule showing the Subscriptions and Refund of the GPF for following Government Servants
From Major Head 8009**

For the Month of February 2021

Treasury : SOLAPUR ,DISTRICT TREASURY
OFFICE(2501)

AG Office : A. G. Mumbai

Name of the Office : Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya,
Natepute(06250100064)

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages 1

Sr.No.	Account No.	Name of Govt. Servant(Employee Code)	Pay-DP	Subs	Pay/DA Arr Merge	GPF Arr	Refund Amount	Cur Inst/Tot.Inst	Total	Remarks
1	KRSORXXII/6924	KOLEKAR CHANDRAKANT BIRA(08DHECBKM5901)	211800 0	20,600	0	0	0	0/0	20,600	
TOTAL (*)				20,600			0		20,600	

Total Deduction In Words (*): Twenty Thousand Six Hundred Only.

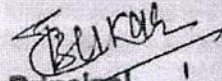
Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages 1

CERTIFICATE

Certified that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found correct.

Dated :9/2/2021


Principal
S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute, District Solapur
Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute

For use of Audit Office

Date of Encashment :

1. Certified that the name, amounts of individuals deductions & the total shown in column (7) have been checked by reference to the bill, vide. paragraph 224 of the Audit Manual.
2. Certified that the rates of pay as shown in column(3) have been verified with the amounts actually drawn in the bill.

Dated :9/2/2021

Initials of the Auditor

Portion for Treasury Office
Treasury Voucher No. and Date
Challan no. and Date

Treasury Officer / Pay & Accounts Officer

VERIFICATION TIME :09-02-2021 17:49:20.101

*****End of Report*****

Verification Time:-09-02-2021 17:49:20.160
* Generated By HTESEVAARTH

Print Export To PDF

OK



Schedule showing the Subscriptions and Refund of the GPF(CLASS IV) for following Government Servants
From Major Head 8009

For the Month of February 2021

Treasury : SOLAPUR ,DISTRICT TREASURY
OFFICE(2501)Name of the Office : Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya,
Natepute(06250100064)

Displaying 1 to 4 of 4 records.

Pages 1

Sr.No.	Account No.	Name of Govt. Servant(Employee Code)	Pay-DP	Subs	Pay/DA Arr Merge	GPF Arr	Refund Amount	Cur Inst/Tot.Inst	Total	Remarks
1	KRSORXXXII/1830	JAGTAP KAILAS SAMBHAJI(06DHEKSJM8001)	24900 0	2,400	0	0	0	0/0	2,400	
2	KRSORXXXII/8407	SHAIKH PAPAMINYA BABULAL(06DHEPBSM6203)	33000 0	3,200	0	0	0	0/0	3,200	
TOTAL (*)				5,600			0		5,600	

Total Deduction In Words (*) : Five Thousand Six Hundred Only.

Displaying 1 to 4 of 4 records.

Pages 1

CERTIFICATE

Certified that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found correct.

Dated :9/2/2021

Principal.

S.M.Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute, Dist. Solapur

Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute

For use of Audit Office

Date of Encashment :

1.Certified that the name, amounts of individuals deductions & the total shown in column (7) have been checked by reference to the bill, vide, paragraph 224 of the Audit Manual.

2.Certified that the rates of pay as shown in column(3) have been verified with the amounts actually drawn in the bill.

Dated :9/2/2021

Initials of the Auditor

Portion for Treasury Office
Treasury Voucher No. and Date
Challan no. and Date

Treasury Officer / Pay & Accounts Officer

VERIFICATION TIME :09-02-2021 17:49:46.453

*****End of Report*****

Verification Time: 09-02-2021 17:49:46.499
* Generated By HTESEVAARTH

Export To PDF





FORM-2 (Regular)

Bill Group: Bill Group For Scheme IA.1-GRANT TO NON-GOVT. ARTS, SCIENCE, COMMERCE LAW AND B.ED COLLEGES Month: February
Year: 2020-2021

(As referred to in para no. 14, 16, 17 & 28 of Government Resolution, Finance Department No. G.P.S. 100/18/SER-1, dated 7 July, 2007)

Displaying 1 to 26 of 29 records.

Pages: 1 2 3

Schedule Showing Employer's contribution towards Tier 1 of the New Defined Contribution Pension Scheme

Name of Office: Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute

Name of DDO/Code No.: Incharge HM, Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute 00250100064

For the Month of February 2021

Region/Treasury/Sub-Treasury Code: 2501

Sr No	Name of Employee	Pension Account No.	Period		Basic Pay (Rs.)	D.P. (Rs.)	D.A./TPC D.A. (Rs.)	Contribution Under Tier-1 10% of (Basic + DP + DA) Rs.	Remarks
			From	To					
1	DATTATRAYA SHIVAJI THORAT	002501002205DSTM8001G	01/02/2021	28/02/2021	1,39,400.00	0.00	0.00	16,310.00	
2	SAMBHAJI ARJUN BANSODE	002501002205SABM8201Z	01/2/2021	28/2/2021	79,900.00	0.00	13,583.00	9,349.00	
3	SUDHAKAR AJINATH KALE	002501002205SAKM7801M	01/2/2021	28/2/2021	20,300.00	0.00	3,451.00	2,376.00	
4	SUYRYAKANT SAMBHAJI SALGUDE	002501002205SSM8101T	01/2/2021	28/2/2021	28,400.00	0.00	4,828.00	3,323.00	

Total Amount of Employee's Contribution - Head Of Account 8342- other Deposits, 117 - Government Employee's Defined Contribution Pension Scheme (02)(01)- Defined Contribution Pension Scheme, Government Employee's Contribution Tier-1(8432-508-1), 32-Contributions	31,358.00	
Add - Employer's contribution(not applicable in case of Government Employees)Head of Account 8432-Other Deposits, 117-Government Employees Defined Contribution Pension scheme	0.00	
Grand Total	31,358.00	

Total Amount Ruppes: 31358.0/-

In words Thirty One Thousand Three Hundred Fifty Eight

Under the Major Head Of Account 22020872

Show the details of Service Head of account here

Gross Amount Of the bill/challan Rs. =

Net Amount Of the bill/challan Rs. =

Challan No. & Date.

CERTIFICATE

Certified that I have personally verified the correctness of the details in this schedule and they are found to be correct.

Date: Date of Encashment:

S.M. Shankarrao Mohite-Patil
Principal

S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute, Dist. Solapur

Incharge HM, Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute
AT.P.NATEPUTE.

For Use of Audit Officer:

- 1: Certified that the name amount of the individual's deduction and the total shown in column(8) have been checked with reference to the bill, vide paragraph 224 of the Audit Manual
- 2: Certified that the rate of pay as shown in column (5) has been verified with the amount actually drawn in the bill
- 3: Certified that challan for Rs. is attached to this schedule

Displaying 1 to 26 of 29 records.

Pages: 1 2 3

Verification Time:-09-02-2021 17:51:04.791
* Generated By HTESEVARTH

Fields marked with * are mandatory
All amounts are in INR
All the dates are in DD/MM/YYYY format



To
HDFC ERGO General Insurance
The Directors,

Date : 3

**HDFC
ERGO**

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur.

Dear Sir,

Please find the below mentioned NEFT detail for online insurance payment.

Please share the payment details to us on below mentioned E-mail ID once payment done from Colleges / Solapur University.

- Venugopal.Perla@hdfcergo.com

- Vinod.Suryawanshi@hdfcergo.com

- Kalmegh.Gajanan@hdfcergo.com

Details of HDFC ERGO GENERAL INSURANCE COMPANY LIMITED	
Particular	Information
Name	HDFC ERGO GENERAL INSURANCE COMPANY LIMITED
ADDRESS	6TH FLOOR, LEELA BUSINESS PARK, ANDHERI KURLA ROAD, ANDHERI (E) MUMBAI 400 059
BANK NAME	HDFC BANK LTD
BANK ACCOUNT NO	00600350068606
RTGS IFSC CODE	HDFC0000060
NEFT CODE	HDFC0000060
BANK ADDRESS	MANEKJI WADIA BLDG, GR. FLOOR, NANIK MOTWANI MARG, FORT, MUMBAI 400 023

Please provide Teaching and Non-Teaching details and their parent on below mentioned format only.

Sr No	Teaching and Non-Teaching Name	Teaching and Non-Teaching DOB	Teaching and Non-Teaching Gender	Nominee Name	Nominee Age	Nominee Gender	Relationship
1							

Thanks and Regards,

Venugopal Perla

Branch Manager

HDFC ERGO General Insurance Co. Ltd., Solapur.



**पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर**

कुलसचिव कार्यालय (विद्यार्थी विकास विभाग)
सोलापूर पुणे राष्ट्रीय महामार्ग, केगांव,
सोलापूर - ४१३ २५५ महाराष्ट्र
ईपीएबीएक्स ०२१७ - २७४४७७८ (११ लाईन्स)
विस्तृत क्र १८१ फॅक्स-०२१७-२७४४७७०



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
॥ विद्यया संपन्नता ॥
NAAC Accredited 2015
'B' Grade (CGPA-2.62)

**PUNYASHLOK AHILYADEVII HOLKAR
SOLAPUR UNIVERSITY, SOLAPUR**

Registrar office (Department of Student's Development
Solapur Pune National Highway, Kegaon,
Solapur - 413 255 (Maharashtra)
EPABX: 0217-2744778 (11 Lines)
FAX No -0217-2744770 Ext-227
website: <http://su.digitaluniversity.ac>, www.sus.ac.in
Email dsw@sus.ac.in, registrar@sus.ac.in

जावक क्रं:-पुअहोसोविसो/विद्यार्थी विकास विभाग/२०२०-२१/७५२९

दिनांक: - 2 SEP 2020

प्रति

मा. प्राचार्य / प्राचार्या,

सर्व संलग्नित महाविद्यालये,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर

सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

विषय:- विद्यार्थी पालकासह अपघात विमा योजनेतील विमा प्रिमीयमच्या रक्कमेबाबत...

महोदय / महोदया,

सोलापूर विद्यापीठ व विद्यापीठाशी संलग्नित असणा-या महाविद्यालयात सन २०२०-२१ या वर्षात सर्व विद्यार्थी व त्याचा एक पालक तसेच शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्यासाठी अपघात विमा योजना सुरु करण्यासाठी विद्यापीठाने खालील प्रमाणे प्रस्ताव स्विकारला असून या संदर्भात विद्यापीठाने एच डी एफ सी एगो जनरल इन्सुरंस कंपनी ली., सोलापूर या विमा कंपनीशी करार केला आहे. यासाठी प्रति विद्यार्थी व त्याचा एक कमावता पालक यांच्यासाठी रू ७५/- व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्यासाठी रू ११०/- प्रमाणे विमा प्रिमीयमची रक्कम महाविद्यालयाकडून विद्यार्थ्यांना आकारण्यात यावी. उपरोक्त विमा प्रिमीयम मध्ये विद्यार्थी व त्याचा एक पालक यांच्यासाठी सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी खालील खालील प्रमाणे विमा सुविधा देण्यात येणार आहेत. विद्यार्थी अपघात विमा सुरक्षा योजना खालील परिस्थिती मध्ये लागू राहिल

1) Risk Cover for Students, Teaching and Non Teaching

a) Accidental death – 10 lac

b) Permanent Total disability Rs. 10 lac

c) Permanent partial disability Rs. 5 lac (As per IRDA rules)

d) Hospitalization expenses Including to & fro charges of Ambulance Rs.1, 00, 000/- (As per IRDA rules)

2) Risk Cover for Students singal earning Parent

a) Accidental death 2.5 lac

b) Permanent total disability Rs. 2.5 lac

c) Permanent partial disability Rs. 1, 25, 000/- (As per IRDA rules)

त्यानुसार (शनिवार व रविवार वगळता) (सोबत जोडलेल्या एच डी एफ सी एगो जनरल इन्सुरंस कंपनी ली., सोलापूर यांच्या पत्रातील तपशिलाप्रमाणे इंग्रजी मध्ये एम एस एक्सलच्या सॉफ्ट कॉपीसह) नमुद ई मेलवर पाठवावी. (विमा यादी स्कॅनकरून, एम एस वर्ड फाईलमध्ये पाठविण्यात आलेल्या याद्या गृहीत धरण्यात येणार नाहीत) तसेच विमा प्रिमीयमची सर्व रक्कम विमा कंपनीनी दिलेल्या तपशिलाप्रमाणे बँकेत ऑनलाईन, धनाकर्षाद्वारे भरणा करावा पैसे भरल्यानंतर त्याचा तपशिल (Transaction ID) व सोबत विमा लाभार्थ्यांच्या यादीची एक प्रत, विमा पावती, प्रथम वारसदार म्हणून (विमा पॉलीसी सुरु झाल्यानंतर अपघात घडल्यास त्याचा दावा करण्यासाठी) विद्यापीठाकडे पाठवावी. तसेच खालील प्रमाणे नियमाचे पालन महाविद्यालयांनी करावयाचे आहे.

१ ही योजना विद्यापीठ संकुल व संलग्नित महाविद्यालयात प्रवेशित विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्यासाठी लागू असेल.

२ सदर योजना २४ तास ३६५ दिवस संपुर्ण भारत व जगभरात कोठे ही अपघात झाल्यास म्हणजेच विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचा कुठेही कधी ही अपघाती मृत्यू झाल्यास, अपघातात अपंगत्व आल्यास नियमानुसार विमा क्लेम देण्यात येईल

३ विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचा अपघातामुळे मृत्यू झाल्यास विमा रक्कम त्यांच्या वारसास देण्यात येईल

४ शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचा अपघात / मृत्यू झाल्यास महाविद्यालयाच्या प्राचार्या मार्फत २५ दिवसांच्या आत टपाल/फॅक्सद्वारे किवा इमेलद्वारे विद्यापीठास कळविणे आवश्यक आहे.

[Signature]



५ या विमा याजनेत खालील प्रमाणे बाबींचा समावेश राहणार नाही

१. सध्याचे अपंगत्व २. भ्रमिष्टपणा. ३. अमली पदार्थांच्या अंमलाखाली असताना झालेला अपघात व अपघाती मृत्यू.
४. आत्महत्येचा प्रयत्न, आत्महत्या किंवा जाणीव पुर्वक स्वतःला जखमी करून घेणे.

५. गृह्याच्या उद्देशाने कायद्याचे उल्लंघन करताना आलेला अपघात / मृत्यू.

६. विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचा बेकायदेशीर कृत्यामध्ये असलेल्या सहभागामुळे झालेली दुखापत / मृत्यू.

७. महाविद्यालय / विद्यापीठ अधिविभागाच्या नियमाचे उल्लंघन करून बेशिस्त वर्तनामुळे किंवा हिंसक आंदोलनात सहभागामुळे झालेली दुखापत / मृत्यू.

६ विद्यार्थ्यांचा मृत्यू झाल्यास सादर करावयाची कागदपत्रे व त्याचा तपशील.

विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचा अपघाती मृत्यू झाल्यास खालील कागद पत्राची पूर्तता करून सादर कागदपत्रे प्राचार्य यांच्या सहीनीशी प्रमाणित करून २५ दिवसांच्या आत विद्यापीठाकडे व विमा कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावेत.

१. प्राचार्या मार्फत पुर्ण भरलेला क्लेम फॉर्म, २. अपघाती मृत्यू झालेला असल्यास पोलीसात दिलेली तक्रार (FIR) ची प्रत,
३. पोलीस पंचनामा, ४. शवविच्छेदन अहवाल, ५. मृत्यू प्रमाणपत्र, ६. कॉलेज / विद्यापीठ ओळखपत्र, ७. विमा प्रिमीयमची पावती वारसदाराचे विमा क्लेम मिळण्यासाठी सादर करावयाची कागदपत्रे व त्याचा तपशील.

१. कॅन्सलड चेक/ बँक पासबुक २. आधारकार्ड, ३. पॅनकार्ड,

७ महाविद्यालये व विद्यापीठ अधिविभाग यांनी खालील बाबींची नोंद घ्यावी.

१. सादर योजनेकरीता अटी व शर्तीबाबत निर्णय घेण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहेत.

२. विमा योजनेच्या अनुषंगाने वेळेत याद्या विमा कंपनीकडे पाठविणे व प्रस्तावासोबत प्राप्त होणारी कागदपत्रे सादर करावयाची जबाबदारी ही महाविद्यालयातील कर्मचारी तसेच प्राचार्य व विद्यापीठातील अधिविभाग प्रमुख यांची असेल.

३. एखाद्या कागदपत्राच्या पूर्ततेअभावी किंवा अपुर्ण प्रस्तावामुळे प्रस्ताव अपात्र ठरल्यास त्याची जबाबदारी विद्यापीठ प्रशासनावर राहणार नाही.

४. महाविद्यालय/अधिविभागाने प्रस्तावाची पूर्तता करताना सूची प्रमाणे तपासून अनुक्रमाप्रमाणे पृष्ठांकित करून सादर करावेत.

तरी पुनश्च: आपणास विनंती आहे की, प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्या दोन दिवसात (शनिवार व रविवार व सुटी वगळता) विमा कंपनीस मेलद्वारे पाठविण्यात यावे व विद्यार्थी प्रवेशानंतर पाच दिवसांच्या आत विमा रक्कम आपल्याकडे जमा न ठेवता विमा कंपनीकडे त्वरीत जमा करण्यात यावी या उपरोक्त कोणत्याही महाविद्यालयाकडून विमा प्रिमीयमची रक्कम विमा कंपनीकडे पाठविण्यास दिरंगाई झाल्यास व त्या दरम्यान विद्यार्थ्यांचा आपघात झाल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी महाविद्यालयाची राहिल याची नोंद घ्यावी ही विनंती.

कळवे,

आपला निहाकित,

V. K. K.
[डॅव्हिस कोरे]

संचालक

विद्यार्थी विकास विभाग

टीप:- विमा याद्या पाठविण्यासाठी व अधिक माहितीसाठी आपण खालील अधिका-याशी संपर्क साधावा.

HDFC ERGO GENERAL INSURANCE CO. LTD

1st Floor Kanale Plaza, 82 Railway lines

Dafrin Chowk Solapur

Contact No. 0217-2313106 FAX 2313105

Mr Venugopal Perla Mobile No. 8308836997 Venugopal.Perla@hdfcergo.com	Mr. Vinod Suryawanshi Mobile No. 9922944025 Vinod.Suryawanshi@hdfcergo.com	Sanket Kalmegh 7875176878 Kalmegh.gajanan@hdfcergo.com
--	---	---

Sr. No.	Insured/ Student Name	Age/Dob	Student Gender	Students Parents & Nomine Name	Students Parents & Nomine Age	Students Parents Nomine Gender	Relation of Student	University Recentru



**PAH Solapur University,
Solapur Welfare Measures**

भनिनि नापरतावा अग्रिम मंजूरी बाबत....

श्री. रज्जाक अबुभाई शेख

(सहाय्यक प्राध्यापक)

खाते क्र. KR/SOR/XXXII/8400

महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर

जाक्र. : विससं / उशि / सोविसो / भनिनि / 2019 / 258 दि. 13 NOV 2019

आदेश

प्राचार्य, सहकारमहर्षि शंकरराव मोहिते-पाटीलमहाविद्यालय, नातेपुते यांना असे कळविण्यात येते की, श्री. रज्जाक अबुभाई शेख यांना मुलीचे लग्नकार्य याकारणावरील खर्च भागविता यावा यासाठी त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक KR/SOR/XXXII/8400 मधून रक्कम रु. 5,96,000/- (अक्षरी रुपये पाच लाख शहान्नव हजार फक्त) एवढी नापरतावा रक्कम स्टॅण्डर्ड कोड नियमावलीतील नियम क्र. 67(1)(b) अन्वये प्रत्येकी रुपये 5,96,000/- याप्रमाणे 1 हप्त्यांमध्ये काढण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

- 1) या आदेशान्वये रक्कम रु. 5,96,000/- काढण्यात यावी.
- 2) प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. रज्जाक अबुभाई शेख यांची दिनांक 05 जुलै 2019 रोजी सेवेची 26 इतकी वर्षे पूर्ण झाली आहेत.
- 3) श्री. रज्जाक अबुभाई शेख यांच्या खात्यात आज अखेर पुढे दिल्याप्रमाणे रक्कम शिल्लक आहे.

1) सन 2018-19 या वर्षी खाते चिठ्ठीनुसार असलेली शिल्लक रक्कम	रु.	11,93,395/-
2) त्यानंतर माहे ---- ---- दरम्यान भरण्यात आलेली वर्गणी रक्कम	रु.	
3) माहे ---- ---- दरम्यान भरण्यात आलेली परताव्याची रक्कम	रु.	
4) स्तंभ 1, 2 व 3ची बेरीज	रु.	11,93,395/-
5) त्यानंतर माहे ---- ---- दरम्यान काढलेली रक्कम	रु.	
6) अर्जाच्या दिनांकास खात्यात शिल्लक असलेली निव्वळ रक्कम (स्तंभ 4-5)	रु.	11,93,395/-

प्रत-

- 1) मा. कोषागार अधिकारी, सोलापूर
- 2) प्राचार्य, सहकारमहर्षि शंकरराव मोहिते-पाटीलमहाविद्यालय, नातेपुते
- 3) श्री. रज्जाक अबुभाई शेख

R. D. Shumkar
विभागीय सहसंचालक
(उच्च शिक्षण)
सोलापूर विभाग, सोलापूर.



भनिनि नापरतावा अग्रिम मंजूरी बाबत....

श्री. बाळासाहेब तुकाराम निकम

(सहाय्यक प्राध्यापक)

खाते क्र. KR/SOR/XXXII/8893

महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर

जाक्र. : विससं / उशि / सोविसो / भनिनि / 2018/2517 , दि. 28/11/2018

आदेश

प्राचार्य, सहकार महर्षि शांकरराव मोहिते-पाटिल महाविद्यालय, नातेपुते यांना असे कळविण्यात येते की, श्री. बाळासाहेब तुकाराम निकम यांना मुलीचे लग्नकार्य (दि. 05.11.2018) याकारणावरील खर्च भागविता यावा यासाठी त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक KR/SOR/XXXII/8893 मधून रक्कम रु. 4,59,000/- (अक्षरी रुपये चार लाख एकोनसाठ हजार फक्त) (द्व्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीतील भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करण्यात आलेली एकूण रक्कम ही अनाहरणीय असल्याने त्याचा समावेश करण्यात आलेला नाही) एवढी नापरतावा रक्कम स्टॅण्डर्ड कोड नियमावलीतील नियम क्र. 67(1)(b) अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे. ही रक्कम प्रत्येकी रुपये 4,59,000/- याप्रमाणे 1 हप्त्यांमध्ये काढण्यात यावी.

- 1) या आदेशान्वये रक्कम रुपये 4,59,000/- काढण्यात यावी.
- 2) प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. बाळासाहेब तुकाराम निकम यांची दिनांक 20 जून 2018 रोजी सेवेची 20 इतकी वर्षे पूर्ण झाली आहेत.
- 3) श्री. बाळासाहेब तुकाराम निकम यांच्या खात्यात वर्ष 2017-18 पुढे दिल्याप्रमाणे रक्कम शिल्लक आहे.

1) सन 2017-18 या वर्षी खाते चिठ्ठीनुसार असलेली शिल्लक रक्कम	रु. 9,18,640/-
2) त्यानंतर माहे --- या दरम्यान भरलेली वर्गणी	रु.
3) माहे --- दरम्यान भरलेली परताव्यांची रक्कम	रु.
4) स्तंभ 1, 2 व 3ची बेरीज	रु. 9,18,640/-
5) त्यानंतर माहे --- या दरम्यान काढलेली रक्कम	रु.
6) अर्जाच्या दिनांकास खात्यात शिल्लक असलेली निव्वळ रक्कम (स्तंभ 4-5)	रु. 9,18,640/-

RSDhemurkar

प्रत-

- 1) मा. कोषागार अधिकारी, सोलापूर
- 2) प्राचार्य, सहकार महर्षि शांकरराव मोहिते-पाटिल महाविद्यालय, नातेपुते
- 3) श्री. बाळासाहेब तुकाराम निकम



Relieved
10/11

भनिनि नापरतावा अग्रिम मंजूरी बाबत....

श्री. सुहास रामचंद्र नलवडे

(सहयोगी प्राध्यापक)

खाते क्र. KR/SOR/XXXII/8392

महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर

जाक्र. : विससं / उशि / सोविसो / भनिनि / 2018 / 2515 , दि. 28/11/2018

आदेश

प्राचार्य, सहकार महर्षि शांकरराव मोहिते-पाटिल महाविद्यालय, नातेपुते यांना असे कळविण्यात येते की, श्री. सुहास रामचंद्र नलवडे यांना मुलीचा विवाह (दि. 04/11/2018) याकारणावरील खर्च भागविता यावा यासाठी त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक KR/SOR/XXXII/8392 मधून रक्कम रु. 5,00,000/- (अक्षरी रुपये पाच लाख फक्त) (६व्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीतील भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करण्यात आलेली एकूण रक्कम ही अनाहरणीय असल्याने त्याचा समावेश करण्यात आलेला नाही) एवढी नापरतावा रक्कम स्टॅण्डर्ड कोड नियमावलीतील नियम क्र. 67(1)(b) अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे. ही रक्कम प्रत्येकी रुपये 5,00,000/- याप्रमाणे 1 हप्त्यांमध्ये काढण्यात यावी.

- 1) या आदेशान्वये रक्कम रुपये 5,00,000/- काढण्यात यावी.
- 2) प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. सुहास रामचंद्र नलवडे यांची दिनांक 19 नोव्हेंबर 2017 रोजी सेवेची 26 इतकी वर्षे पूर्ण झाली आहेत.
- 3) श्री. सुहास रामचंद्र नलवडे यांच्या खात्यात वर्ष 2017-18 पुढे दिल्याप्रमाणे रक्कम शिल्लक आहे.

1) सन 2017-18 या वर्षी खाते चिठ्ठीनुसार असलेली शिल्लक रक्कम	रु. 11,40,503/-
2) त्यानंतर माहे --- --- या दरम्यान भरलेली वर्गणी	रु.
3) माहे --- --- दरम्यान भरलेली परताव्याची रक्कम	रु.
4) स्तंभ 1, 2 व 3ची बेरीज	रु. 11,40,503/-
5) त्यानंतर माहे --- --- या दरम्यान काढलेली रक्कम	रु.
6) अर्जाच्या दिनांकास खात्यात शिल्लक असलेली निव्वळ रक्कम (स्तंभ 4-5)	रु. 11,40,503/-

प्रत-

- 1) मा. कोषागार अधिकारी, सोलापूर
- 2) प्राचार्य, सहकार महर्षि शांकरराव मोहिते-पाटिल महाविद्यालय, नातेपुते
- 3) श्री. सुहास रामचंद्र नलवडे

R. S. Hemraj
144
(उच्च शिक्षण)
सोलापूर विभाग, सोलापूर.



भनिनि नापरतावा अग्रिम मंजूरी बाबत....

श्री. शांतीलाल वसंतराव मोरे

(सहयोगी प्राध्यापक)

खाते क्र. KR/SOR/XXXII/8399

महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर

जाक्र. : विससं / उशि / सोविसो / भनिनि / 2018 / 2516 , दि. 28/11/2018

आदेश

प्राचार्य, सहकार महर्षि शांकरराव मोहिते-पाटिल महाविद्यालय, नातेपुते यांना असे कळविण्यात येते की, श्री. शांतीलाल वसंतराव मोरे यांना मुलाचा विवाह (दि 11.11.2018) याकारणावरील खर्च भागविता यावा यासाठी त्यांच्या भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक KR/SOR/XXXII/8399 मधून रक्कम रु. 5,00,000/- (अक्षरी रुपये पाच लाख फक्त) (६व्या वेतन आयोगाच्या थकबाकीतील भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा करण्यात आलेली एकूण रक्कम ही अनाहरणीय असल्याने त्याचा समावेश करण्यात आलेला नाही) एवढी नापरतावा रक्कम स्टॅण्डर्ड कोड नियमावलीतील नियम क्र. 67(1)(b) अन्वये मंजूरी देण्यात येत आहे. ही रक्कम प्रत्येकी रुपये 5,00,000/- याप्रमाणे 1 हप्त्यांमध्ये काढण्यात यावी.

- 1) या आदेशान्वये रक्कम रुपये 5,00,000/- काढण्यात यावी.
- 2) प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. शांतीलाल वसंतराव मोरे यांची दिनांक 02 ऑगस्ट 2018 रोजी सेवेची 25 इतकी वर्षे पूर्ण झाली आहेत.
- 3) श्री. शांतीलाल वसंतराव मोरे यांच्या खात्यात वर्ष 2017-18 पुढे दिल्याप्रमाणे रक्कम शिल्लक आहे.

1) सन 2017-18 या वर्षी खाते चिठ्ठीनुसार असलेली शिल्लक रक्कम	रु. 13,06,741/-
2) त्यानंतर माहे --- --- या दरम्यान भरलेली वर्गणी	रु.
3) माहे --- --- दरम्यान भरलेली परताव्याची रक्कम	रु.
4) स्तंभ 1, 2 व 3ची बेरीज	रु. 13,06,741/-
5) त्यानंतर माहे --- --- या दरम्यान काढलेली रक्कम	रु.
6) अर्जाच्या दिनांकास खात्यात शिल्लक असलेली निव्वळ रक्कम (स्तंभ 4-5)	रु. 13,06,741/-

प्रत-

- 1) मा. कोषागार अधिकारी, सोलापूर
- 2) प्राचार्य, सहकार महर्षि शांकरराव मोहिते-पाटिल महाविद्यालय, नातेपुते
- 3) श्री. शांतीलाल वसंतराव मोरे

R. D. Shewnarao
विभागीय सहसंचालक
(उच्च शिक्षण)
सोलापूर विभाग, सोलापूर.



**Welfare Measures by
Management**

Table showing the Medical Reimbursement

Sr.No	Name
1.	Prof. U.A Sawant
2.	Miss. J.R Mane-Deshmukh


Principal
S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute Dist. Solapur

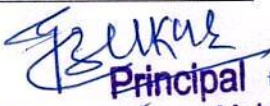
The faculty with DCPS

Sr.No	Name
1.	Dr. D.S Thorat
2.	Prof. S.A Bansode
3.	Shri. S.S Salgude
4.	Shri. S.A Kale
5.	Shri. N.S Karpe


Principal
S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute Dist. Solapur

Faculty Completed Refresher / Orientation Course

Sr. No	Name	Name of the Center	Date	Place
1	Dr.D.G.Shahane	FDP	18 th May to 3 rd June, 2020	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi. (MHRD)
2	Prof. Dr. Khandare R.J	FDP	4 th Aug 2020 to 8 th Aug 2020	Solapur University
3	Prof. Sau. Bansode V.L	Refresher	1 st Aug 2020 To 14 th Aug 2020	Nagpur
4	Prof. Bansode S.A	Refresher	3 rd Sept 2020 To 18 th Sep 2020	Aligarh
5	Prof. Pawar S.H	Orientation	10 th Nov To 09 th Dec 2020	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
6	Prof. Pawar S.H	Refresher	21 st Dec 2020 To 3 rd Jan 2021	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
7	Prof. Salave D.M	Orientation	10 th Nov To 09 th Dec 2020	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
8	Prof. Salave D.M	Refresher	21 st Dec 2020 To 3 rd Jan 2021	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
9	Prof. Salave D.M	Refresher (One Week)	18 th Feb 2021 To 24 th Feb 2021	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
10	Prof. Salave D.M	Refresher (One Week)	21 st Dec 2020 To 28 th Dec 2020	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
11	Prof. Salave D.M	Refresher (One Week)	11 th Mar 2021 to 26 th Mar 2021	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
12	Prof. Survase S.V	Orientation	10 th Nov To 09 th Dec 2020	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
13	Prof. Survase S.V	Refresher	11 th Mar 2021 To 26 th Mar 2021	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
14	Prof. Sawant M.B	Refresher (Two week)	11 th Mar 2021 To 26 th Mar 2021	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
15	Prof. Sawant M.B	Refresher (Two week)	21 st Dec 2020 To 28 th Dec 2020	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.
16	Dr. Nikam B.T	Refresher	21 st Dec 2020 To 3 rd Jan 2021	Teaching Learning Center Ramanujan College New Delhi.


Principal
 S.M. Shankarrao Mohite-Patil
 College, Nanded, Solapur

"Sa Vidhya Ya Vimuktaye"

Sahkar Maharshi Shankarrao Mohite-patil Pratisthan Shankarnagar, Akluj Sanchalit

Sahakar Maharshi Shankarrao Mohite-Patil Mahavidyalaya, Natepute

(Affiliated to Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur)

Tal. Malshiras, Dist. Solapur (Maharashtra) Pin - 413109



Hon. Pratapsinh Shankarrao Mohite-Patil

B.A.(Hons.) Economics

Founder President
Ex. Member of Parliament (Loksabha) Solapur (M.S.)
Ex. State Minister for Co-operation Maharashtra State

Hon. Padmajadevi Pratapsinh Mohite-Patil

B.Sc.(Hons.) Zoology

Chairperson - Local Managing Committee,
President - Sahkar Maharshi Shankarrao Mohite-patil Pratisthan
Shankarnagr, Akluj
President - Higher Education Sevabhavi Santha, Solapur

Principal - Dr. Chandrakant Kolekar

M.Sc. M.Phil. Ph.D.

Outword No.

Date :-

The College provides to the all faculty members various types of Leaves, Such as Casual Leave, Duty Leaves, Medical Leaves as per their demand and need. The College also provides the facility of other leaves for attending Refresher, Orientation, Induction Programs, Short term course, Seminar, Conference and Study leaves for their Academic development.


Principal
S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute Dist. Solapur

Principal Cell - 9890152904, OS.- 777006693 / 9588439479

Email : smsmpmahavidyalaya@gmail.com / dr.cbkolekar69@gmail.com, website : www.smsmpmahavidyalaya.com



महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

स्वातंत्र्याचा अभूत महोत्सव

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर 413001

दूरध्वनी क्र. 0217-2324055

E-mail - jtdirhesol@rediffmail.com

जा.क्र.विससं/उशि/सोविसो/पेन्शन/२०२३/७५३

प्रति,

मा.महालेखापाल (पी.आर-८)

१०१, महर्षि कर्वे रोड,

मुंबई- ४०० ०२०

दि. ०४/२०२३
2 MAY 2023

विषय : सेवानिवृत्तीवेतन /मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदान/ प्राधिकृत करण्यासाठी.

श्री.शांतीलाल वसंतराव मोरे, शारिरीक शिक्षण संचालक

प्राचार्य, सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते जि.सोलापूर

महोदय,

या कार्यालयाच्या अधिनस्त अशासकीय महाविद्यालयातील श्री.शांतीलाल वसंतराव मोरे, शारिरीक शिक्षण संचालक, सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते यांनी नियमित सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रांसह पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत सादर करणेत येत आहे. कृपया सदरहू सेवा निवृत्ती प्रकरण मंजूर होऊन मंजूरी आदेश निर्गमित व्हावे ही विनंती.

२) उपरोक्त कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीच्या दिवशी अदा राहतील अशा आणि मृत्यु-नि-उपदानाच्या रक्कमेतून वसूल करणे आवश्यक असलेल्या शासकीय येणे रक्कमांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ) राजा वेतनासह वेतन व भत्ते याबाबतची अतिप्रदान केलेली रक्कम रुपये

ब) आयकर अधिनियम १९६१ (१९९२ चा ४३) अन्वये पगारातून घ्यावयाचा आयकर रु.

क) भविष्य निर्वाह निधी संस्था हिस्सा पोटी दि. -- ते -- या

कालावधीमधील व्याजासह वसूल रक्कम-----

ड) -----

३) या पत्रात पाठविलेल्या सहपत्राची यादी कृपया पहावी.

४) या पत्रांची कृपया पोच दयावी आणि निवृत्ती वेतनाच्या संवितरणासाठी संबंधित कोषागार अधिकाऱ्यांना आवश्यक त्या सूचना दिल्या असल्याचे या कार्यालयास कळवावे.

५) आपल्याकडून प्राधिकारपत्र मिळाल्यानंतर या कार्यालयाकडून मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती वेतन उपदान काढण्यात येईल व ते संवितरीत करण्यात येईल, ही रक्कम देण्यापुर्वी वरील परिच्छेद २ मध्ये उल्लेखिलेल्या वसूल न झालेल्या शासकीय येणे रक्कम, मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदानातून वसूल करावयाच्या आहेत.

आपला विश्वास

(डॉ. उमेश काकडे)

विभागीय सहसंचालक (उ.शि.)

सोलापूर विभाग, सोलापूर.

प्रत माहितीसाठी :-

१. प्राचार्य, सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते, जि.सोलापूर
२. श्री.शांतीलाल वसंतराव मोरे, महल कॉलनी, मु.पो.राशिन, ता.कर्जत, जि.अहमदनगर





महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

स्वातंत्र्याचा अभूत महोत्सव

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर 413001

दूरध्वनी क्र. 0217-2324055

E-mail - jtdirhesol@rediffmail.com

जा.क्र.विससं/उशि/सोविसो/पेन्शन/२०२३/६५५

दि. १०/०४/२०२३

प्रति,

मा.महालेखापाल (पी.आर-८)

१०१, महर्षि कर्वे रोड,

मुंबई- ४०० ०२०

विषय : सेवानिवृत्तीवेतन /मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदान/ प्राधिकृत करण्यासाठी.

सौ.विद्या लक्ष्मण बनसोडे- सहाय्यक प्राध्यापक

प्राचार्य,सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते जि.सोलापूर

महोदय,

या कार्यालयाच्या अधिनस्त अशासकीय महाविद्यालयातील सौ.विद्या लक्ष्मण बनसोडे- सहाय्यक प्राध्यापक,सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते यांनी स्वेच्छा सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रांसह पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत सादर करणेत येत आहे. कृपया सदरहू सेवा निवृत्ती प्रकरण मंजूर होऊन मंजूरी आदेश निर्गमित व्हावे ही विनंती.

२) उपरोक्त कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीच्या दिवशी अदा राहतील अशा आणि मृत्यु-नि-उपदानाच्या रक्कमेतून वसूल करणे आवश्यक असलेल्या शासकीय येणे रक्कमांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ) रजा वेतनासह वेतन व भत्ते याबाबतची अतिप्रदान केलेली रक्कम रुपये

ब) आयकर अधिनियम १९६१ (१९९२ चा ४३) अन्वये पगारातून घ्यावयाचा आयकर रु.

क) भविष्य निर्वाह निधी संस्था हिस्सा पोटी दि. -- ते -- या कालावधीमधील व्याजासह वसूल रक्कम-----

ड) -----

३) या पत्रात पाठविलेल्या सहपत्राची यादी कृपया पहावी.

४) या पत्रांची कृपया पोच दयावी आणि निवृत्ती वेतनाच्या संवितरणासाठी संबंधित कोषागार अधिकाऱ्यांना आवश्यक त्या सूचना दिल्या असल्याचे या कार्यालयास कळवावे.

५) आपल्याकडून प्राधिकारपत्र मिळाल्यानंतर या कार्यालयाकडून मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती वेतन उपदान काढण्यात येईल व ते संवितरित करण्यात येईल, ही रक्कम देण्यापुर्वी वरील परिच्छद २ मध्ये उल्लेखिलेल्या वसूल न झालेल्या शासकीय येणे रक्कम, मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदानातून वसूल करावयाच्या आहेत.

आपला विश्वास

(डॉ.उमेश काकडे)

विभागीय सहसंचालक (उ.शि.)

सोलापूर विभाग, सोलापूर.

प्रत माहीतीसाठी :-

१. प्राचार्य,सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते, जि.सोलापूर

२. सौ.विद्या लक्ष्मण बनसोडे, सुयोग निवास, पंढरपूर नाका,अकलूज, ता.माळशिरस,जि.सोलापूर





महाराष्ट्र शासन

विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, सोलापूर विभाग, सोलापूर

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

ड विभाग, तळ मजला, प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर 413001

दूरध्वनी क्र. 0217-2324055

E-mail - jtdirhesol@rediffmail.com

जा.क्र. विससं/उशि/सोविसो/पेन्शन/२०२३/६५५

दि. १०४/२०२३

प्रति,

मा.महालेखापाल (पी.आर-८)

१०१, महर्षि कर्वे रोड,

मुंबई- ४०० ०२०

१३ APR 2023

विषय : सेवानिवृत्तीवेतन /मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदान/ प्राधिकृत करण्यासाठी.

श्री.सोपान वामन सुरवसे- सहाय्यक प्राध्यापक

प्राचार्य,सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते जि.सोलापूर

महोदय,

या कार्यालयाच्या अधिनस्त अशासकीय महाविद्यालयातील श्री.सोपान वामन सुरवसे- सहाय्यक प्राध्यापक, सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते यांनी नियतव्योमानानुसार सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रांसह पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत सादर करणेत येत आहे. कृपया सदरहू सेवा निवृत्ती प्रकरण मंजूर होऊन मंजूरी आदेश निर्गमित व्हावे ही विनंती.

२) उपरोक्त कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीच्या दिवशी अदा राहतील अशा आणि मृत्यु-नि-उपदानाच्या रक्कमेतून वसूल करणे आवश्यक असलेल्या शासकीय येणे रक्कमांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ) रजा वेतनासह वेतन व भत्ते याबाबतची अतिप्रदान केलेली रक्कम रुपये

ब) आयकर अधिनियम १९६१ (१९९२ चा ४३) अन्वये पगारातून घ्यावयाचा आयकर रु.

क) भविष्य निर्वाह निधी संस्था हिस्सा पोटी दि. -- ते -- या

कालावधीमधील व्याजासह वसूल रक्कम-----

ड) -----

३) या पत्रात पाठविलेल्या सहपत्राची यादी कृपया पहावी.

४) या पत्रांची कृपया पोच दयावी आणि निवृत्ती वेतनाच्या संवितरणासाठी संबंधित कोषागार अधिकाऱ्यांना आवश्यक त्या सूचना दिल्या असल्याचे या कार्यालयास कळवावे.

५) आपल्याकडून प्राधिकारपत्र मिळाल्यानंतर या कार्यालयाकडून मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती वेतन उपदान काढण्यात येईल व ते संवितरीत करण्यात येईल, ही रक्कम देण्यापूर्वी वरील परिच्छद २ मध्ये उल्लेखिलेल्या वसूल न झालेल्या शासकीय येणे रक्कम, मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदानातून वसूल करावयाच्या आहेत.

आपला विश्वास

(डॉ.उमेश काकडे)

विभागीय सहसंचालक (उ.शि.)

सोलापूर विभाग, सोलापूर.

प्रत माहीतीसाठी :-

१. प्राचार्य,सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते, जि.सोलापूर

२. श्री सोपान वामन सुरवसे,शेटे प्लॉट,शिवाजी नगर, नातेपुते, ता.माळशिरस,जि.सोलापूर



SAHAKAR MAHARSHI SHANKARRAO MOHITE-PATIL PRATISHTHAN

Shankarnagar-Akluj / Dhavalnagar Tal. Malshiras, Dist. Solapur (Maharashtra) 413118

Regd.No. MAH/911/Solapur/81 Date : 16-05-1981

Hon. Pratapsinh Shankarrao Mohite-Patil

B.A. Hons.

Founder President / Managing Trustee

Hon. Padmajadevi Pratapsinh Mohite-Patil

B.Sc. Hons.

President / Managing Trustee

Ref. No.

Date : 09/09/2022

कार्यालयीन आदेश

प्रती,

श्री .सालगुडे सुर्यकांत संभाजी (कनिष्ठ लिपीक)

सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपुते .

ता .माळशिरस जि . सोलापूर

आपणास या कार्यालयीन आदेशान्वये कळविण्यात येते की, दि .0१.११.२०२२ पासून सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपुते .येथे वरिष्ठ लिपीक म्हणून २५५०० ते ८११०० वेतन मॅट्रीक्स स्तर एस ८ या वेतनश्रेणीत आपल्याला पदोन्नती देण्यात येत आहे .तरी हा कार्यालयीन आदेश मिळताच आपण कार्यभार स्वीकारून आपले स्वीकृती पत्र मा .प्राचार्य यांचेकडे सादर करावे .

कळावे,



Managing Trustee
S.M.Shankarrao Mohite-Patil Pratishthan
Shankarnagar, Dhavainagar-Akluj



SAHAKAR MAHARSHI SHANKARRAO MOHITE-PATIL PRATISHTHAN



Shankarnagar-Akluj / Dhavalnagar Tal. Malshiras, Dist. Solapur (Maharashtra) 413118

Regd.No. MAH/911/Solapur/81 Date : 16-05-1981

Hon. Pratapsinh Shankarrao Mohite-Patil

B.A.Hons.

Founder President / Managing Trustee

Hon. Padmajadevi Pratapsinh Mohite-Patil

B.Sc.Hons.

President / Managing Trustee

Ref. No.

Date : 09/09/2022

कार्यालयीन आदेश

प्रती,

श्री. सालगुडे सुर्यकांत संभाजी (कनिष्ठ लिपीक)

सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपुते .

ता. माळशिरस जि. सोलापूर.

आपणास या कार्यालयीन आदेशान्वये कळविण्यात येते की, दि. 01.11.2022 पासून सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपुते. येथे वरिष्ठ लिपीक म्हणून 25500 ते 21100 वेतन मॅट्रीक्स स्तर एस ८ या वेतनश्रेणीत आपल्याला पदोन्नती देण्यात येत आहे. तरी हा कार्यालयीन आदेश मिळताच आपण कार्यभार स्वीकारून आपले स्वीकृती पत्र मा. प्राचार्य यांचेकडे सादर करावे.

कळावे,



Managing Trustee
S.M.Shankarrao Mohite-Patil Pratishthan
Shankarnagar, Dhavainagar-Akluj

SAHAKAR MAHARSHI SHANKARRAO MOHITE-PATIL PRATISHTHAN

Shankarnagar-Akluj / Dhavalnagar Tal. Malshiras, Dist. Solapur (Maharashtra) 413118

Regd.No. MAH/911/Solapur/81 Date : 16-05-1981

Hon. Pratapsinh Shankarrao Mohite-Patil

B.A.Hons.
Founder President / Managing Trustee

Hon. Padmajadevi Pratapsinh Mohite-Patil

B.Sc.Hons.
President / Managing Trustee

Ref. No.

Date :

सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील प्रतिष्ठान शंकरनगर-धवलनगर, अकलुज ता. माळशिरस जि. सोलापूर

संस्था ठराव

सभा क्रमांक - ०२

दिनांक ३१/०३/२०१९


विषय क्र...०२. सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते-पाटील महाविद्यालय, नातेपुते. येथिल वरिष्ठ लिपीक श्रीम. मानेशमुख जयश्री रामचंद्र यांना मुख्यलिपीक पदाची पदोन्नती देणे वावत विचार विनिमय करून निर्णय घेणे.....

ठराव क्र...०२. . . ठराव करण्यात येतो की, सहकार महर्षि शंकरराव मोहिते -पाटील महाविद्यालयातील मुख्य लिपीक रिक्त असून सदर पदावर या महाविद्यालयातील वरिष्ठ लिपीक श्रीम. मानेशमुख जयश्री रामचंद्र यांची पात्रता असल्याने मुख्य लिपीक पदावर पदोन्नती देण्याचे सर्वानुमते ठरले.

सूचक : मा. सौ. उर्वशीराजे धवलसिंह मोहिते-पाटील

अनुदमोदक : मा. श्री. माणीकराव ज्ञानोबा मिसाळ




Managing Trustee
S M Shankarrao Mohite-Patil, Pratishthan
Shankarnagar Dhavalnagar-Akluj

Bank of Maharashtra



BANK OF MAHARASHTRA

6.5.3

शंकरराव मोहिते-पाटील सहकारी बँक लि; अकलूज

ता. माळशिरस, जि. सोलापूर (महाराष्ट्र राज्य) पिन कोड नं.-४१३ १०१

पोस्ट बॉक्स नं. ९ : (०२१८५) २२२३०६, २२३३०६, २२५३०६

email : smpbankakluj@rediffmail.com



संस्थापक : सहकार महर्षि कै. शंकरराव नारायणराव मोहिते-पाटील

प्राति, आवक क्र. 64/1/2020-21

दिनांक: 17/7/2020

मा. प्राचार्य,

सहकार महर्षी शंकरराव मोहिते पाटील महाविद्यालय, नातेपुते

विषय : वैयक्तिक कर्जाबाबत...

महोदय,

आमच्या बँकेकडून आपल्या महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्यासाठी सन २०१८-२०१९ या वर्षी आपल्या बँकेकडून वैयक्तिक कर्ज प्रकरण रूपये २,००,०००/- (रूपये दोन लाख फक्त) पर्यंत कर्ज मागणी नुसार पगारहमीवर कर्ज वाटप करित आहोत .

कळावे,

शंकरराव मोहिते पाटील सह. बँक लि. अकलूज शाखा नातेपुते


आपला विश्वासु





BANK OF MAHARASHTRA

AKLUJ BRANCH DIST.SOLAPUR

Email – bom52@mahabank.co.in Phone-02185-222056

AC04/Loan/2022-23

Date .05/11/2022

To,
The Principal,
Sakahar Maharshi shankarrao Mohite Patil
Mahavidyalay Natepute.

Sub: About loan facilities.

Your staff is maintaining their salary accounts in our branch. So we are very happy to inform you that our bank, Bank of Maharashtra, Akluj branch can give personal loan, housing loan and car loan to your teaching and non-teaching staff according to their request by taking into consideration of their individual salary

Thanking you,

Branch Manager,
Bank of Maharashtra,
Akluj Branch



Principal
S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute, Dist. Solapur

College Welfare Measures

Achivement of Highest Degree by the Faculty

Sr.No	Name	Degree
1.	Prin. Dr. C.B Kolkar	D.Litt.
2.	Prof. Dr. R.J Khandare	Professor
3.	Dr. D. G. Shahane	Ph.D.
4.	Dr. S. P Suryavanshi.	Ph.D.
5.	Dr. D.S Thorat	Ph.D.
6.	Miss. A. A. Sawant	NET & SET
7.	Miss. Rabbana Shaikh	NET
8.	Prof. Pankaj Kodalkar	NET
9.	Prof. Tilekat Vilas	NET
10.	Prof. Gorad D.G	NET


Principal,
S.M. Shankarrao Mohite-Pathi
College, Natepute Dist. Solapur

Felicitation of faculty for Super Annuation

Sr.No	Name
1.	Prof. Miss. V. L. Bansode
2.	Prof. S. V More
3.	Prof. S. V. Survase
4.	Shri. Buddha Sawnt
5.	Shri. Papa Shaikh


Principal
S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepute Dist. Solapur

Table showing the Subscription and refund of the GPF

Sr.No	Name
1.	Prof. S.R Nalawade
2.	Prof. S. V More
3.	Dr. B.T Nikam
4.	Prof. R.N Patil
5.	Prof. R.A Shaikh


Principal
S.M. Shankarrao Mohite-Patil
College, Natepüte Dist. Solapur

**Performance Based
Appraisal System
(PBAS) for Teaching Staff**



Form D

SOLAPUR UNIVERSITY, SOLAPUR

PBAS Proforma for Promotion under CAS

SESSION / YEAR (13/09/2012 to 12/09/2013)

PART A : GENERAL INFORMATION AND ACADEMIC BACKGROUND.

1.	Name (in Block Letters)	
2.	Father's Name	
3.	Department.	
4.	Current Designation and Grade Pay.	
5.	Date of Last Promotion/joining	
6.	Which Position and grade pay are you an applicant under CAS	
7.	Date of eligibility of Promotion	
8.	Date and Place of Birth	
9.	Sex	
10.	Marital Status	
11.	Nationality	
12.	Indicate whether belongs to SC/ST/OBC category	
13.	Address for Correspondence. (With Pin code)	
14.	Permanent Address. (With Pincode)	
	Telephone No.	
	Email.	



15. Academic qualification (Matric till Post Graduation)

Examination	Name of the Board/ University	Year of Passing	Percentage of Marks obtained	Division/ Class/ Grade	Subject
High School/ Matric	Pune Divisional Board				
Intermediate H.S.C.	Pune Divisional Board				
B A.	Shivaji University				
M.A.	Shivaji University				

16. Research Degrees:-

Degrees	Title	Date of award	University
M. Phil.			
Ph.D./ D. Phil			
D. Sc/ D.Litt			

17. Appointment held prior to joining this institute

Name of the College	Subject * *	Class	Name of papers taught	No. of years with dates From to year

18. Post held after appointment at this institute

Designation	Department	Date of joining		Grade pay
		From	To	



19. Period of teaching experience:

20. Research Experience excluding years spent in Ph.D. (in Years)

21. Field of Specilization under the Subject/Discipline

22. Academic Staff College Orientation/ Refresher Course attended



PART B: ACADEMIC PERFORMANCE INDICATORS

(Please see detailed instructions of PBAS proforma before filling out this section)

CATEGORY I. TEACHING, LEARNING AND EVALUATION RELATED ACTIVITIES

(i) Lectures, Seminars, Tutorials, Practicals, Contact Hours

Sr No	Course/ Paper	Level	Mode of Teaching*	Hours per week allotted	% of Classes taken per documente d record
1					
2					
3					
4					

• Lectur (L), Seminar (S), Tutorials (T), Practical (P), Contact Hour (C)

		API Score
(a)	Classes taken (Max 50 for 100% performance % Proportinate score up to 80% performance, below which no score may be given)	
(b)	Teaching load in excess of UGC norms (max score 10)	
	Total	

(ii) Reading/ instructional material consulted and additional knowledge resources provided to students

Sr No	Course/Paper	Consulted	Prescribed	Additional resources provided
1				
2				
API score based on Preparation and imparting knowledge/instruction as per curriculum & syllabus enrichment by providing additional resources to Students (max score 20)				



(iii) Use of participatory and innovative Teaching- Learning Methodologies,
Updating of Subject Content, Course Improvement

Sr No	Short description	API Score
1	ICT instruction Lecturing process -Chalk, Board, LCD, OHP Seminars	
	Total Score (Max Score : 20)	

(iv) Examination duties Assigned and Performed

Sr No	Type of Examination Duties	Duties Assigned	Extent to which carried out	API Score
1				
2				
3				
4				
Total Score (Max 25)				
Total obtained score(i+ii+iii=iv)				

Maximum allowed score: 125

Minimum score required : 75



CATEGORY II. CO-CURRICULAR, EXTENSION, PROFESSIONAL DEVELOPMENT RELATED ACTIVITIES

Please mention your contribution to any of the following:

Sr No	Type of activity	API Score
	(i) Extension, Co-curricular & field based Activities	
1		
2		
	(ii) Contribution to Corporate Life & Management of the Institution	API Score
1		
2		
3		
	(iii) Professional development Activities	
1		
2		

	Score obtained	
	Total Score (i+ii+iii) (Max 50)	
	Minimum score required	



CATEGORY III. RESEARCH, PUBLICATIONS AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS

A) Published papers in Journals

Sr. No.	Title with page Nos.	Journal	ISSN/ISBN No.	Whether peer reviewed. Impact Factor, if any	No. of co-authors	Whether you are the main author	API Score

B) ii) Articles/ Chapters published in Books:

Sr. No.	Title with page Nos.	Book Title, editor & publisher	ISSN/ISBN No.	Whether peer reviewed. Impact Factor, if any	No. of co-authors	Whether you are the main author	API Score

ii) Full papers in Conference Proceedings:

Sr. No.	Title with page no.	Detail of Conference Publication	ISBN No.	No. Of Author	Whether you are the main author	API Score	Self appraisal score	Verified API Score
1								



iii) Books published as Single author or editor-

Sr. No	Title with page nos.	Type of Book & Authorship	Publisher & ISBN No.	Whether peer reviewed	No. of co. authors	Whether you are the main author	API Score	Self appraisal score	Verified API Score
1									

C) Ongoing and Completed Research Projects and Consultancies:

D) C) (I& II) Ongoing Projects/ Consultancies

Sr. No.	Title	Agency	Period	Grant/ Amount Mobilized (Rs. Lakh)	API Score

C) (II & IV) Completed Projects / Consultancies:

Sr. No	Title	Agency	Period	Grant/ Amount Mobilized (Rs. Lakh)	Whether policy document/ patent as outcome	API Score

(D) Research Guidance:

Sr. No.	Number Enrolled	Thesis Submitted	Degree awarded	API Score
M. Phil. Or equivalent				
Ph.D or equivalent				



(E) (i) Training Courses, Teaching Learning Evaluation Technology Programmes, Faculty development Programmes (not less than one week duration):

Sr. No.	Programme	Duration	Organized by	API Score	Self appraisal score	Verified API Score
1						

ii) Papers Presented

Sr. No.	Title of the Paper Presented	Title of Conference/Seminar	Organized by	International / National/State	API Score	Self appraisal score	Verified API Score
1							

E (iii) Invited Lectures and Chairmanships at National and International Conferences/ Seminars etc.

Sr No					



IV SUMMARY OF API SCORE

	Criteria	Academic Year(API)					Total API Score for Assessment Period	Annual Av. API Score for Assessment Period
		2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14		
I	Teaching, Learning and Evaluation related Activities							
II	Co-curricular, Extension Professional development etc.							
	Total(I+II)							
III	Research and Academic Contribution							



PART C: OTHER RELEVANT INFORMATION

Please give details of any other credential, significant contributions, awards received etc. not mentioned earlier

Sr No	Details (Mention Year, value, where relevant)
1	

LIST OF ENCLOSERS:(Please attach copies of certificates, sanction orders, papers etc.)

- 1.
- 2.
- 3.

I certify that the information provided is correct as per records available with the university and/or documents enclosed along with duly filled PBAS proforma



Signature of HOD/School
Chairperson/ Principal

PUNYASHLOK AHILYADEVI HOLKAR SOLAPUR UNIVERSITY, SOLAPUR

Annual Self Appraisal Report (ASAR)

As per 7th Pay UGC Regulation 18th July, 2018 and

Govt. of Maharashtra Resolution 8th March, 2019

For College Assistant Professor (AL 10-11 & 11-12)/College Associate Professor
(AL 12 -13A)/University Assistant Professor (AL 10-11 & AL 11-12)

Assessment Year: (2022-2023)

A. General Information

- a) Name (Surname first) : Prof./Dr.....
- b) Designation : Assistant Professor
- c) College / University :
- d) Department :
- e) Date of Birth :
- f) Date of Appointment :
- g) Date of Last Promotion :
- h) Assessment Period :
- i) Due Date of Next Promotion :
- j) Total Teaching Experience : UG:..... PG:.....
- k) Permanent Address (with Pin code) :
- Mobile No. :
- Email :

B. Academic Qualifications

Sr. No.	Exam. Passed	University	Subject	Year	Grade / Class
1.	B.A.				
2.	M.A.				
3.	SET				
4.	M. Phil.				
5.	Ph. D.				



C. Research / Fellowship / Research Training Program :

Sr. No.	Research	Title of Work / Thesis	University / Institute
1			

D. Orientation / Refresher / Research Methodology Course etc. Completed :

Sr. No.	Course	Duration	University / Institute
1			
2			
3			
5			
6			
7			



Appendix II

Table 1

Assessment Criteria and Methodology for University/College Teachers

Table 1.1: Teaching –

Activity	Percentage Obtained	Grade Claimed	Grade Verified
Teaching- $\frac{A}{B} \times 100 = (220/240) \times 100 =$ Where A: Number of classes(Lectures) taught B: Total classes (Lectures) assigned (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)		Good / Satisfactory / Not satisfactory	Good / Satisfactory / Not satisfactory

Grading Criteria: 80% & above - Good, Below 80% but 70% & above - Satisfactory

Less than 70% - Not satisfactory.

Note: Strike out whichever is not applicable.

Table 1.2: Involvement in the University/College students related Activities/research activities:

Sr. No.	Activity	Grade Claimed	Grade Verified	Page No.
(a)	Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator, Warden etc. Number of activities: 1. 2. 3, 4. 5. 6.	Good / Satisfactory / Not satisfactory	Good / Satisfactory / Not satisfactory	
(b)	Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. Number of activities: 1.			
(c)	Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.			



	Number of activities:			
	1.			
	2.			
(d)	Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities. Number of activities : 1			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
(e)	Evidence of actively involved in guiding Ph.D students. Number of Students:			
(f)	Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. Number of Projects: Major:..... Minor:.....			
(g)	At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals. Number of Publications:.....			

Grading Criteria: Good - Involved in at least 6 activities

Satisfactory - 1-2 activities

Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities

Note: i) Number of activities can be within or across the broad categories of activities

ii) Strike out whichever is not applicable.



Overall Grading:

Sr. No.	Grade	Criteria
1.	Good	Good in teaching (Table 1.1) and satisfactory or good in activity at Table 1.2.
2.	Satisfactory	Satisfactory in teaching (Table 1.1) and good or satisfactory in activity at Table 1.2.
3.	Not Satisfactory	If neither good nor satisfactory in overall grading

Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Table 1.1 and Table 1.2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

Overall Grading				
Sr. No.	Grade Claimed	Overall Grade Claimed	Grade Verified	Overall Grade Verified
Table – 1.1	Good Satisfactory / Not satisfactory	Good Satisfactory / Not satisfactory	Good Satisfactory / Not satisfactory	Good Satisfactory / Not satisfactory
	Good Satisfactory / Not satisfactory		Good Satisfactory / Not satisfactory	

Signature of the Faculty



Signature of Principal/ Director of Institute/ Vice- Chancellor

**Annual Confidential
Report in a structural
preform
For Non-Teaching Staff**

" परिशिष्ट- अ "

प्रपत्र-२

" गट-ब (अराजपत्रित) आणि गट-क" मधील शासकीय अधिकारी /कर्मचारी यांच्यासाठी कार्यमूल्यमापन अहवाल

Performance Appraisal report for Group "Group B (Non Gazetted) and group C" Government Officers /employees

मूल्यमापन अहवालाचा कालावधि - पासून पर्यंत

(Appraisal report for the period from to)

भाग १ (Section -१)

आस्थापना शाखेने भरावयाची माहिती (To be filled in by Establishment section)

१. प्रतिवेदन करावयाच्या शासकीय अधिकाऱ्याचे / कर्मचाऱ्याचे नाव (Name of the officer /employee reported upon)	
२. संवर्ग (Cadre)	
३. जन्म दिनांक (Date of Birth)	
४. सध्याचे पद (Present Post)	
५. सध्याच्या पदावर नियुक्तीचा दिनांक (Date of appointment to present post)	
६. प्रशासकीय विभाग/ कार्यालय (Administrative Department / office)	

७. प्रतिवेदन अधिकारी व पुनर्विलोकन अधिकारी यांचा तपशील (Details of Reporting and Reviewing officers)

	नाव (Name)	पदनाम (Designation)	कालावधि (Period)
अ) प्रतिवेदन अधिकारी (Reporting officer)			
ब) पुनर्विलोकन अधिकारी (Reviewing officer)			



८. प्रतिवेदन काळातील रजा आणि इतर अनुपस्थितीचा तपशील

(Details of leave and absence due to other reasons during period under report) -

	कालावधि (Period)	प्रकार (Type)	Remarks (टीप)
आ) रजा (Leave)			
ब) इतर कारणे (विशद करा) जसे की, विनापरवानगी गैरहजेरी /फरार. (Other reasons (specify) such as absconding, unauthorized absence, etc.)			

९. प्रतिवेदन काळात घेतलेल्या प्रशिक्षणाचा तपशील (Details of training undergone during period under report)

अ. क्र.	कालावधि (Period) पासून (from) पर्यंत (to)	संस्था (Institute)	विषय (Subject)
१.			
२.			
३.			

११. मागील वर्षाच्या दि. ३१ मार्च अखेरचे वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र संबंधित प्राधिकाऱ्याकडे सादर केल्याचा दिनांक (Date of filing Assets and Liability statement of previous year to concerned authority.)

दिनांक (Date) :-

ठिकाण (Place):-

आस्थापना /संस्करण अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व स्वाक्षरी

Name, Designation and signature of Establishment /Processing officer



भाग - २ (Section-२)

स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल (Self-Appraisal Report)
(ज्याचे प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन होईल त्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी भरावयाची माहिती)
(To be filled in by officer / employee reported upon and reviewed)

१. धारण केलेल्या पदावरून करणे अपेक्षित असलेल्या कामाचे थोडक्यात विवरण (Brief description of tasks required to be performed while holding the post.) (५० शब्द)
२. वार्षिक/ प्रतिवेदनाच्या कालावधिकरिता नेमून दिलेल्या कामाची उद्दीष्टे (असल्यास) (Allocated Tasks (if any) for the year or period reported upon) :-
३. वर्षभरात / सदर कालावधित पार पाडलेल्या ४-५ महत्वाच्या व उल्लेखनीय कामांचे संक्षिप्त वर्णन (List ४-५ important and noteworthy works done during the period) (१०० शब्दात)
४. जे उद्दीष्टे पूर्ण होऊ शकली नाहीत, त्याकरीता आलेल्या अडचणी (Difficulties faced in not achieving certain targets)
५. कार्यक्षमता वाढविण्याकरीता स्वतःस आवश्यक वाटते असे प्रशिक्षणाचे क्षेत्र (Mention areas of required training which you feel necessary for higher efficiency)
६. मागील वर्षाच्या दि. ३१ मार्च अखेरचे वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र संबंधित प्राधिकार्याकडे सादर केले आहे काय ? होय / नाही, सादर केले असल्यास दिनांक (Whether Assets and Liability statement of previous year, submitted to concerned authority? - Yes / No, Date of submission, If submitted)

ठिकाण (Place)

दिनांक (Date)



अधिकार्याची / कर्मचार्याची स्वाक्षरी, नाव व पदनाम
Signature, Name and Designation of officer/ employee

भाग ३ (Section 3)

प्रतिवेदन अधिकार्याने लिहावयाचा मूल्यमापन अहवाल

Performance Appraisal Report prepared by reporting officer

१. भाग २ मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवालाशी आपण सहमत आहात काय? नसल्यास, वस्तुस्थितीदर्शक अभिप्राय द्यावेत. (Whether you agree with self-assessment recorded in part two? If not, then state factual position)

२. प्रतिवेदन कालावधित पार पाडलेल्या महत्त्वपूर्ण व उल्लेखनीय कामांसंदर्भात आपले स्पष्ट अभिप्राय द्यावेत. (Offer your remarks on important and noteworthy works mentioned in self-assessment report)

३. प्रतिवेदित अधिकारी/कर्मचारी यांचे त्यांच्या कामाच्या संदर्भात लक्षणीय अपयश निदर्शनास आले असल्यास वस्तुस्थितीदर्शक अभिप्राय द्यावेत. (Has the officer/employee reported upon met with significant failures in respect of his work? If yes, please furnish factual details)

४. संबंधित अधिकार्यानी/कर्मचार्यानी कार्यक्षमता वाढविण्याकरीता आवश्यक असलेल्या प्रशिक्षणाचे क्षेत्रास सहमत आहात काय? (Do you agree with the skill up-gradation needs as identified by the officer?)



५. अधिकारी/कर्मचारी यांची कार्यपूरता, कार्यक्षमता व वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये याबाबतचे गुणांकन.
(Gradation on works completed, efficiency and personal attributes by officers/ employees) {१-१० या मर्यादेत गुणांकन देण्यात यावे. }

अ (कार्यपूरता (Work completion) (weightage ४० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे Points	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकार्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	उद्दिष्टानुसार नेमून दिलेल्या कार्याची पूर्तता (Accomplishment of planned work)			
२	केलेल्या कामाचा दर्जा (Quality of Output)			
३	केलेली उल्लेखनीय/ वैशिष्ट्यपूर्ण कामे (Accomplishment of exceptional work /unforeseen tasks performed)			
	कार्यपूरता या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Work completion)			

ब (वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये (Personal attributes) (weightage ३० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे Items	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकार्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	कामाबाबतचा दृष्टीकोन (Attitude to work)			
२	जबाबदारीची जाणीव (Sense of responsibility)			
३	सर्वसाधारण वर्तणूक व व्यक्तिमत्व (Overall bearing and Personality)			
४	भावनात्मक संतुलन (Emotional stability)			
५	संवाद कौशल्य (Communication Skills)			



६	विहित कालमर्यादित काम करण्याची क्षमता (Capacity to work in time limit)			
	वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Personal Attributes)			

क) कार्यक्षमता (Efficiency) (weightage ३० %)

अ.क्र. Sr.No.	मुद्दे (items)	प्रतिवेदन अधिकारी Reporting Officer	पुनर्विलोकन अधिकारी (Review Officer)	पुनर्विलोकन अधिकार्यांची स्वाक्षरी (Signature of Review Officer)
१	संबंधित कायदे, नियम व प्रचलित कार्यपद्धती, माहिती तंत्रज्ञान आणि संबंधित क्षेत्रातील स्थानिक पद्धती याबाबतचे ज्ञान (Knowledge of relevant Acts/ Rules/procedures/IT Skill and awareness of local norms in the relevant area)			
२	कौशल्यपूर्ण नियोजनाची क्षमता (Strategic planning ability)			
३	स्वतः निर्णय घेऊन काम करण्याची क्षमता (Decision making ability)			
४	उपक्रमशीलता (Initiative)			
५	आपल्या कामांशी संबंध येणाऱ्या इतर शासकीय यंत्रणेशी समन्वय साधण्याची क्षमता (Ability to co-ordinate with other government agencies in relation to work.)			
	कार्यक्षमता या घटकाचे सरासरी गुणांकन (Average gradation on Work efficiency)			



५. संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्याच्या सचोटी व चारित्र्याबाबत आपले स्वयंस्पष्ट अभिप्राय द्यावेत (प्रतिकूल अभिप्राय असल्यास सोबत त्याबाबतची उदाहरणे नमूद करावीत) (Offer your remarks on character and integrity (if remarks are negative, then mention instances)

६. अधिकारी/कर्मचारी यांचे एकंदरीत मूल्यमापन (जास्तीत जास्त १०० शब्द) (Overall Assessment of officer/employee (Maximum १०० words)

यामध्ये संबंधित अधिकाऱ्याची बलस्थाने, उणीवा आणि दिव्यांग व्यक्ती, महिला व मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन यांचा समावेश असावा. (Include Strengths and lesser strengths and his attitude towards disabled persons, women and Backward classes)

७. प्रकृतीमान (State of Health)

(उत्कृष्ट/चांगले/चांगले नाही) (Very good/Good/Not Good)

८. एकंदरीत गुणांकन (Overall Gradation)

ठिकाण (Place)

दिनांक (Date)

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही, नाव व पदनाम

Signature, Name & Designation of Reporting Officer



भाग -४ (Section ४)

पुनर्विलोकन (Review)

पुनर्विलोकन अधिकार्याचे अभिप्राय (Remarks of Reviewing Officer)

१. आपण प्रतिवेदन अधिकार्याने, संबंधित अधिकारी/कर्मचार्याच्या कार्यपूरता, कार्यक्षमता, वैयक्तिक गुणवैशिष्ट्ये यासंबंधाने भाग ३ मधील मुद्द्यांच्या सहाय्याने केलेल्या मूल्यनिर्धारणाशी सहमत आहात काय? (Do you agree with assessment of Reporting Officer on work done, efficiency, personal attributes in part ३ of concerned officer/ employee?)

होय (Yes)	नाही (No)
-----------	-----------

२. सहमत नसल्यास, तपशिल व कारणे द्यावीत (In case of difference of opinion details and reasons for the same may be given)

३. अधिकारी/कर्मचार्याचे एकंदरीत मूल्यमापन (जास्तीत जास्त १०० शब्द) (Overall Assessment of officer/employee (Maximum १०० words)

यामध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचार्याची बलस्थाने, उणीवा आणि दिव्यांग व्यक्ती, महिला व मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टीकोन यांचा समावेश असावा. (Include Strengths and lesser strengths and his attitude towards disabled persons, women and Backward classes)

४. एकंदरीत गुणांकन (Overall Gradation) -
{ १-१० या मर्यादित गुणांकन देण्यात यावे. }

ठिकाण (Place) -

दिनांक (Date) -

पुनर्विलोकन अधिकार्याची सही, नाव व पदनाम

Signature, Name & Designation of Reviewing Officer

गोपनीय अहवालाची छायांकित प्रत समक्ष मिळाली, संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व दिनांकित स्वाक्षरी	गोपनीय अहवालाची छायांकित प्रत संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांना डाकेने पाठविल्यास पत्र क्र. - दिनांक - संस्करण अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व स्वाक्षरी
--	---

